# TSIGN ПРОЄКТ

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШІСТДЕСЯТ ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

# (ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)

# 10.12.2024 р. № 5095 -66 -VІІІ

**Про безоплатну передачу товарно-**

**матеріальних цінностей з балансу**

**Бучанської міської ради на баланс**

**відділу культури, національностей**

**та релігій Бучанської міської ради**

Враховуючи необхідність збереження необоротних активів за їх основним місцем використання, згідно вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб`єктів державного сектору», затверджених наказом Міністерства фінансів України № 11 від 23.01.2015 року, та Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 121 «Основні засоби», враховуючи пропозиції постійної комісії ради з питань Фінансів, бюджетної та податкової політики, соціально-економічного розвитку, підприємницької та інвестиційної діяльності, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати безоплатно в оперативне управління на баланс відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради товарно-матеріальні цінності Бучанської міської ради, згідно додатку.

1. Для проведення прийому-передачі необоротних активів створити комісію у складі:

Голова комісії: Аліна САРАНЮК – заступник міського голови.

Члени комісії: Людмила РИЖЕНКО – начальник управління юридично-

кадрової роботи;

Світлана ГРИЦАЄНКО – завідувач сектору муніципальної

безпеки;

Олена ГОЛУБОВСЬКА – головний спеціаліст відділу

бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення;

Наталія ПІВЧУК– начальник відділу культури,

національностей та релігій

Наталія ПИВОВАРОВА – головний бухгалтер відділу

культури, національностей та релігій.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію ради

з питань Фінансів, бюджетної та податкової політики, соціально-економічного розвитку, підприємницької та інвестиційної діяльності.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

Заступник міського голови Аліна САРАНЮК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_10.12.2024 р.

(дата)

Начальник управління

юридично-кадрової роботи Людмила РИЖЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_10.12.2024 р.

(дата)

Начальник відділу бухгалтерського

обліку та фінансового забезпечення Світлана ЯКУБЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_10.12.2024 р.

(дата)

Додаток

до рішення сесії Бучанської

міської ради № 5095 -66-УІІІ

від 10.12.2024 року

**Перелік необоротних активів, що передаються на баланс**

**відділу культури, національностей та релігій** **Бучанської міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування об`єкта**  **необоротних активів** | **Од.**  **виміру** | **Кільк.** | **Первісна вартість, грн.** |
| 1 | Вішалка (клуб) | 1113/1 | 1 | 820,00 |
| 2 | Проектор ACER Pi286 | 1014/1 | 1 | 14255,00 |
|  | **ВСЬОГО:** |  |  | **15 075,00** |

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Вик.Якубенко С.В.